



Anexa nr. 2
la Decizia directorului general
nr. 502 din 21. 08. 2014

Criteriile de acces la informații clasificate secrete de stat
a personalului din
unitățile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor

1. Funcțiile de director și director adjunct

Conducătorul unității deținătoare de informații clasificate și adjuncții acestuia au funcțiile prevăzute cu nivelul maxim de acces la informații clasificate secrete de stat existente în unitățile subordonate. Acolo unde nu există funcția de director adjunct se acordă accesul în mod corespunzător șefilor de serviciu subordonați direct conductorului unității. În ceea ce privește directorul adjunct educație și asistență psihosocială, deși în vederea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu prevăzute de fișa postului accesul la informații clasificate secrete de stat nu este necesar, acesta se justifică pentru perioadele în care înlocuiește conducătorul unității atunci când lipsește din unitate (concedii, misiuni etc.).

Ceilalți directori adjuncți accesează informațiile clasificate prevăzute în Capitolul II din H.G. nr. 0778/2009 și cele din anexele clasificate ce fac parte componentă din prezentul material.

Excepție fac:

- directorul Centrului de Formare și Specializare a Ofițerilor din Administrația Națională a Penitenciarelor ARAD care va deține autorizație de acces la informații clasificate secrete de stat nivel secret;
- directorii adjuncți economico – administrativ conducători ai centrelor de pregătire și perfecționare Amara (din cadrul Penitenciarului Slobozia) și Rodbav (din cadrul Penitenciarului Codlea);
- directorii adjuncți, conducătorii Complexului Flamingo și Complexului Sovata (unități cu personalitate juridică), care necesită accesul la informații clasificate secrete de stat nivel secret, specifice domeniului de activitate prevăzute la Capitolul III din H.G. nr. 0778/2009.

2. Domeniile de activitate care justifică accesul personalului la informații clasificate secrete de stat

Ca urmare a finalizării *Planului de măsuri pentru eficientizarea activității de arhivă în unitățile din sistemul administrației penitenciare pentru anul 2012*, derulat de către Serviciul Cabinet și Registratură Generală din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, în arhivele unor unități subordonate au fost identificate numeroase documente clasificate la nivelul strict secret de importanță deosebită, emise anterior anului 1972, care în prezent sunt nealiniate la noua legislație privind protecția informațiilor clasificate.

Datorită acestui fapt, punerea în aplicare a prevederilor art. 120 din H.G. nr. 585/2002, presupune întocmirea Planului de pază și apărare a obiectivelor, sectoarelor și locurilor care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate (P.P.A.O.S.L.) la cel mai înalt nivel de secretizare a informațiilor protejate deținute de o unitate.

Pentru punerea în aplicare a atribuțiilor pe linia asigurării protecției fizice a informațiilor clasificate conținute de P.P.A.O.S.L., persoanele care necesită a avea acces la informații clasificate strict secret de importanță deosebită:

- directorul unității;
- directorul adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar;
- șef serviciu siguranța deținerii;
- funcționarul de securitate;
- ofițer secretariat;
- agent secretariat (cu atribuții pe linia prelucrărilor arhivistice).

Din analiza listelor cu documente clasificate existente în arhive au fost identificate 27 de unități subordonate care dețin documente clasificate nivel strict secret de importanță deosebită. Astfel, personalul cu atribuții pe linia întocmirii documentațiilor specifice, de protecție fizică și de gestiune trebuie autorizat la nivelul corespunzător.

Totodată se menține autorizarea pentru acest nivel lucrătorilor structurilor informatică din cadrul unităților subordonate care desfășoară activități pe linia INFOSEC (în baza adresei ORNISS nr. 13411/2011). Ei nu vor accesa astfel de informații, dar datorită importanței activității desfășurate necesită verificări de securitate suplimentare.

Informații strict secret de importanță deosebită

Nr. crt.	Funcția	Domeniul de activitate	Motivația accesării informațiilor secrete de stat
1	Director	Directorul unității ¹	Accesarea informații clasificate în vederea punerii în aplicare a măsurilor care decurg din conținutul lor precum în vederea repartizării lor persoanelor cu competențe de soluționare. Prevederile art. 86 lit. h), k) și art. 120 din H.G. nr. 585/2002
2	Director adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar	Siguranța deținerii	Atribuții pe linia protecției fizice ce implică accesul la Planul de pază și apărare al obiectivelor spațiilor și locurilor care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate
3	Șef serviciu siguranța deținerii	Siguranța deținerii	Atribuții pe linia protecției fizice ce implică accesul la Planul de pază și apărare al obiectivelor spațiilor și locurilor care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate Înlocuitor al șefului ierarhic
4	Ofițer	Informații clasificate ¹	Are ca responsabilitate protecția tuturor informațiilor clasificate existente în unitate Întocmirea P.P.A.O.S.L. conform art. 120 din H.G. nr. 585/2002

Nr. crt.	Funcția	Domeniul de activitate	Motivația accesării informațiilor secrete de stat
5	Ofițer	I.T.	Responsabilități pe linia INFOSEC, adresa ORNISS nr. 13411/2011
6	Agent	I.T.	Responsabilități pe linia INFOSEC, adresa ORNISS nr. 13411/2011
7	Ofițer	Secretariat ¹	Coordonează activitatea pe linie de arhivă la nivelul unității Activități pe linia prelucrărilor arhivistice ² Înlocuiește responsabilul cu depozitul de arhivă al unității
8	Agent	Secretariat – arhivă ¹	Activități pe linia prelucrărilor arhivistice ² Gestiunea informațiilor clasificate arhivate, emise anterior anului 1972

Informații secrete de stat nivel strict secret

Nr. crt.	Funcția	Domeniul de activitate	Motivația accesării informațiilor secrete de stat
1	Șef serviciu/ șef birou	Siguranța deținerii	Documentele din mapa șefului de tură, Capitolul II din H.G. nr. 0778/2009 pct. 1 Capitolul III din H.G. nr. 0778/2009 pct. 8, 9 și 11 Înlocuitor al șefului ierarhic superior
2	Șef serviciu/ șef birou	Regim penitenciar	Documentele din mapa șefului de tură, Capitolul II din H.G. nr. 0778/2009 pct. 1 Capitolul III din H.G. nr. 0778/2009 pct. 8, 9 și 11 Înlocuitor al șefului ierarhic superior O.M.J. nr. 1077/C/2007
3	Șef birou/ coordonator compartiment evidență deținuți ³	Siguranța deținerii	Documentele aflate în uz prezentate conform anexelor clasificate
4	Șef serviciu/birou și contabil șef	Financiar contabil	Informații din domeniul financiar contabil, emise anterior anului 1972, nealiniate la actuala legislație privind protecția informațiilor clasificate Capitolul III din H.G. nr. 0778/2009 pct. 22 Înlocuitor al șefului ierarhic superior

¹ În unitățile în care în arhivă au fost identificate documente clasificate strict secret de importanță deosebită.

² Organizează și participă la activitatea de selecționare a documentelor cu termen de păstrare expirat din arhiva unității, conform prevederilor Instrucțiunilor ministrului justiției nr. 3490/C din 04.12.2013 privind prelucrarea arhivistică a fondului de documente al sistemului administrației penitenciare.

³ Doar în unitățile în care sunt puse în aplicare măsurile privind protecția martorului protejat ce necesită întocmirea unor documente clasificate secrete de stat, nivel strict secret.

Nr. crt.	Funcția	Domeniul de activitate	Motivația accesării informațiilor secrete de stat
5	Șef serviciu/ șef birou	Logistică	Informații din domeniul logisticii, emise anterior anului 1972, nealiniat la actuala legislație privind protecția informațiilor clasificate Capitolul II din H.G. nr. 0778/2009 pct. 1 Capitolul III din H.G. nr. 0778/2009 pct. 2, 4, 5, 7, 10, 21, 23, 24, Înlocuitor al șefului ierarhic superior
6	Șef birou/ Ofițer/ agent	Prevenirea criminalității în mediul penitenciar	Capitolul II din H.G. nr. 0778/2009 pct. 4, 6 – 8 Capitolul III din H.G. nr. 0778/2009 pct. 12 – 16, 28
7	Șef birou/ Șef tură/ Ofițer – locțiitor șef tură	Siguranța deținerii	Documentele din mapa șefului de tură, Capitolul II din H.G. nr. 0778/2009 pct. 1 Capitolul III din H.G. nr. 0778/2009 pct. 8, 9 și 11
8	Șef secție deținere exterioară	Siguranța deținerii Regim penitenciar	Capitolul II din H.G. nr. 0778/2009 pct. 1 Capitolul III din H.G. nr. 0778/2009 pct. 8, 9 și 11 existente în secția exterioară
9	Șef secție deținere interioară	Regim penitenciar	Capitolul II din H.G. nr. 0778/2009 pct. 1 Capitolul III din H.G. nr. 0778/2009 pct. 8, 9 și 11
10	Șef birou	Resurse umane și formare profesională	Documente existente în dosarele profesionale* H.G. nr. 0154/2010
11	Ofițer ⁴	Informații clasificate	Are ca responsabilitate protecția tuturor informațiilor clasificate existente în unitate
12	Ofițer/agent	Mobilizare – în unitățile organ de mobilizare	Capitolul II din H.G. nr. 0778/2009 pct. 1 și 8 Capitolul III din H.G. nr. 0778/2009 pct. 2, 4, 5, 7, 10, 18 – 21, 23, 24, 28
13	Ofițer	Siguranța deținerii	Documentele din mapa șefului de tură, Capitolul II din H.G. nr. 0778/2009 pct. 1 Capitolul III din H.G. nr. 0778/2009 pct. 8, 9 și 11**
14	Ofițer	Regim penitenciar	Capitolul II din H.G. nr. 0778/2009 pct. 1 Capitolul III din H.G. nr. 0778/2009 pct. 8, 9 și 11**
15	Ofițer ⁵ / Agent/ contabil	Financiar contabil	Informații din domeniul financiar contabil, emise anterior anului 1972, nealiniat la actuala legislație privind protecția informațiilor clasificate Capitolul III din H.G. nr. 0778/2009 pct. 22**

⁴ Dacă unitatea nu deține informații clasificate strict secret de importanță deosebită.

⁵ Se apreciază ca suficientă nominalizarea unui singur ofițer din cadrul sectorului.

Nr. crt.	Funcția	Domeniul de activitate	Motivația accesării informațiilor secrete de stat
16	Ofițer ⁶ / agent	Logistică	Informații din domeniul logisticii, emise anterior anului 1972, nealiniate la actuala legislație privind protecția informațiilor clasificate Capitolul II din H.G. nr. 0778/2009 pct. 1 Capitolul III din H.G. nr. 0778/2009 pct. 2, 4, 5, 7, 10, 21, 23, 24**
17	Ofițer	Consilier juridic	Avizarea documentelor care conțin sau sunt întocmite în baza informațiilor clasificate deținute de unitate
18	Ofițer	Resurse umane	Documente existente în dosarele profesionale și state de plată a drepturilor salariale întocmite înainte de anul 1972* H.G. nr. 0154/2010
19	Ofițer	Secretariat	Activități de secretariat la cabinetul directorului unității Activități pe linia prelucrărilor arhivistice*
20	Ofițer	Managementul situațiilor de urgență	Capitolul II din H.G. nr. 0778/2009 pct. 1
21	Medic șef/ medic	Medical – în unitățile organ de mobilizare	Capitolul III din H.G. nr. 0778/2009, pct. 1
22	Șef schimb	Siguranța deținerii	Documentele din mapa șefului de tură**, Capitolul II din H.G. nr. 0778/2009 pct. 1**, Capitolul III din H.G. nr. 0778/2009 pct. 8, 9 și 11
23	Agent	Dispecerat	Documentele din mapa șefului de tură**, Capitolul II din H.G. nr. 0778/2009 pct. 1**, Capitolul III din H.G. nr. 0778/2009 pct. 8, 9 și 11
24	Agent înlocuitor pentru - șeful de tură; - locțiitorul șefului de tură - agent dispecerat	Siguranța deținerii	Documentele din mapa șefului de tură**, Capitolul II din H.G. nr. 0778/2009 pct. 1**, Capitolul III din H.G. nr. 0778/2009 pct. 8, 9 și 11
25	Agent	Resurse umane	Documente existente în dosarele profesionale și state de plată a drepturilor salariale întocmite înainte de anul 1972* H.G. nr. 0154/2010
26	Agent	Secretariat și arhivă	Activități de secretariat la cabinetul directorului unității Activități pe linia prelucrărilor arhivistice*

⁶ Se apreciază ca suficientă nominalizarea unui singur ofițer din cadrul sectorului.

Informații secrete de stat nivel secret

Nr. crt.	Funcția	Domeniul de activitate	Motivația accesării informațiilor secrete de stat
1	Șef secție dețineră interioară ⁷	Regim penitenciar	Capitolul III din H.G. nr. 0778/2009 pct. 8, 9 și 11**
2	Șef birou/ coordonator compartiment evidență deținuți ⁸	Siguranța deținerii	Documentele emise în baza O.M.J. nr. 1077/2007
3	Ofițer	Siguranța deținerii Regim penitenciar	Capitolul III din H.G. nr. 0778/2009 pct. 8, 9 și 11**
4	Ofițer	Logistică	Informații din domeniul logistic, emise anterior anului 1972, nealiniat la actuala legislație privind protecția informațiilor clasificate Capitolul III din H.G. nr. 0778/2009 pct. 2, 4, 5, 7, 10, 21, 23, 24**
5	Ofițer	Financiar – contabilitate	Informații din domeniul financiar – contabilitate, emise anterior anului 1972, nealiniat la actuala legislație privind protecția informațiilor clasificate Capitolul III din H.G. nr. 0778/2009 pct. 2, 5, 22**
6	Ofițer	Resurse umane și formare profesională	Documente existente în dosarele profesionale* H.G. nr. 0154/2010
7	Agent contabil	Financiar contabil	Informații din domeniul financiar contabil, emise anterior anului 1972, nealiniat la actuala legislație privind protecția informațiilor clasificate Capitolul III din H.G. nr. 0778/2009 pct. 22**
8	Agent	Logistică	Informații din domeniul logisticii, emise anterior anului 1972, nealiniat la actuala legislație privind protecția informațiilor clasificate Capitolul III din H.G. nr. 0778/2009 pct. 2, 4, 5, 7, 10, 21, 23, 24**
9	Agent	Resurse umane	Documente existente în dosarele profesionale* H.G. nr. 0154/2010
10	Agent	Informatică	vezi adresa ORNISS nr. 13411/2011

Conducătorul unității poate acorda accesul la informații clasificate secrete de stat pentru cel mult cinci persoane care își desfășoară activitatea în alte domenii decât cele

⁷ Dacă nu este implicat în activități privind protecția martorului protejat, ce presupun accesul la documente clasificate secret de stat, nivelul strict secret.

⁸ Numai dacă este implicat în activități privind protecția martorului protejat, ce presupun accesul la documente clasificate secret de stat, nivelul secret.

menționate anterior cu condiția ca acestea să îndeplinească prin cumul atribuții care presupun accesul la astfel de informații și care sunt cuprinse în fișa postului. Atribuțiile respective sunt de regulă întocmirea unor documente operative și/sau participarea la activitățile din cadrul comisiilor ce presupun accesul la informații clasificate secrete de stat (inventarierea documentelor sau a materialelor speciale etc.).

Note:

** Informațiile respective nu au fost încă aliniate la actuala legislație privind PIC.*

*** În funcție de dispozițiile directorului unității.*

Au fost folosite următoarele prescurtări:

- ANP – Administrația Națională a Penitenciarelor;
- HG – Hotărâre de Guvern;
- OMJ – Ordin al ministrului justiției;
- ORNISS – Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat;
- PPAOSL – Planul de pază și apărare al obiectivelor sectoarelor și locurilor care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate;
- PIC – protecția informațiilor clasificate.